

**Міністэрства адукацыі  
Рэспублікі Беларусь**

Гуманітарны каледж  
установы адукацыі  
“Гродзенскі дзяржаўны ўніверсітэт  
імя Янкі Купалы”

**ЗАГАД**

№ \_\_\_\_\_

**г. Гродна**

О проведении дополнительных  
санитарно-эпидемиологических мероприятий

В соответствии с Планом мероприятий по профилактике и снижению распространения острых респираторных инфекций, в том числе вызванных COVID-19, установленного решением Гродненского городского исполнительного комитета от 31.03.2020 №232, с учетом Рекомендаций по алгоритму организации образовательного процесса в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования с применением информационно-коммуникативных технологий, разработанных Республиканским институтом профессионального образования, информацией государственного учреждения «Гродненский зональный центр гигиены и эпидемиологии», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса в учреждениях образования в условиях распространения инфекции COVID-19

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести дополнительный и неуклонный мониторинг исполнения следующих требований:

1.1. сотрудникам колледжа обеспечить преимущественно электронное взаимодействие, использование телефонной связи для передачи информации;

1.2. заместителям директора по направлениям, ограничить проведение любых массовых мероприятий и участие сотрудников и учащихся колледжа в мероприятиях других коллективов;

1.3. определить место хранения журнала «Здоровье» вахту учебного заведения.

1.4. ответственным за хранение и обработку термометров назначить фельдшера Старун А.В.

1.5. определить место изоляции заболевших в кабинете Б122;

1.6. руководителям структурных подразделений информировать сотрудников и обучающихся о:

**Министерство образования  
Республики Беларусь**

Гуманитарный колледж  
учреждения образования  
«Гродненский государственный  
университет имени Янки Купалы»

**ПРИКАЗ****г. Гродно**

1.6.1. клинических признаках инфекции COVID-19 (повышение температуры, насморк, кашель);

1.6.2. действиях при выявлении признаков инфекции COVID-19 (ОРВИ) у сотрудника, учащегося в домашних условиях (вызов врача на дом, запрет самостоятельного посещения медицинских учреждений, запрет на посещение работы, учебы);

1.6.3. действиях при выявлении признаков инфекции COVID-19 (ОРВИ) у сотрудника, учащегося в колледже (обращение к медицинскому работнику для последующей изоляции и организации транспортировки, запрет самостоятельного передвижения по учреждению);

1.6.4. мерах профилактики инфекции COVID-19 (ОРВИ), правилах личной и общественной гигиены (регулярное мытье рук с мылом или обработка кожными антисептиками в течение дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи);

1.6.5. правилах использования средств индивидуальной защиты органов дыхания, в том числе масок (использование масок не более 3 часов, недопустимость повторного применения одноразовых масок, использования увлажнённых масок);

1.7. сотрудникам и учащимся колледжа по возможности обеспечить соблюдение социального дистанцирования;

1.8. заместителю директора по ХР, Харитону В.П. обеспечить проведение ежесменной дезинфекции с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей (дверные ручки, выключатели, поручни, перила, поверхности столов, спинки стульев, оргтехника), проветривания каждые 2 часа служебных помещений с постоянным нахождением работников.

2. Для организации режима образовательного процесса с соблюдением принципов социального дистанцирования:

2.1. коменданту Самойловой Г.З. организовать работу гардероба в 2-х учебных корпусах колледжа;

2.2. преподавателям дисциплины «Физическая культура и здоровье» обеспечить недопущение совместного использования раздевалок при спортивном зале обучающимся, заканчивающих занятие и пришедших на занятие;

2.3. педагогу-организатору Гатауллиной О.Р., руководителю физического воспитания Микишко А.В. обеспечить проведение массовых мероприятий (культурных, спортивных и физкультурно-оздоровительных) преимущественно на открытом воздухе;

2.4. заведующим отделениями организовать образовательный процесс с использованием информационно-коммуникативных технологий полностью или частично (по отдельным учебным предметам, учебным дисциплинам или видам занятий) и управляемой самостоятельной работы;

2.5. закрепить за каждой учебной группой конкретное учебное помещение (Приложение 1);

2.6. преподавателям:

2.6.1. ведущим учебные занятия с использованием ИКТ обеспечить наличие скриншотов (по возможности видеозаписи), подтверждающих проведение учебных занятий;

2.6.2. ведущим учебные занятия в очном режиме или с использованием ИКТ обеспечить ежедневную фиксацию присутствия учащихся на занятиях в учебных журналах,

2.6.3. обеспечить соблюдение гибкого режима выхода групп на переменах;

2.6.4. обеспечить проветривание учебных кабинетов в условиях гибкого режима выхода на перемену для групп, находящихся в одной локации;

2.6.5. обеспечить контроль соблюдения дистанцирования учащимися во время перерывов;

2.6.6. информировать учащихся о функционировании электронных платформ для проведения занятий с использованием информационно - коммуникационных технологий обучения, обеспечить направление учащимся соответствующих ссылок с размещением их в социальных сетях и мессенджерах;

2.7. Куратором учебных групп организовать проведение кураторских часов, родительских собраний с использованием информационно-коммуникативных технологий. Время проведения предоставить заведующим отделениями до 14.09.2020 года.

2.8. Кураторам учебных групп проинформировать учащихся о необходимости наличия масок на учебных занятиях.

2.9. Заместителю директора по воспитательной работе Лукьяновой Г.А. обеспечить организацию посещения столовой по максимально разобщенному графику, обеспечение рассаживания обучающихся в обеденном зале с соблюдением дистанции.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Сидорович Ю.М.

Директор

Н.А.Волкович

Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Ю.М. Сидорович  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.