

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета обучающихся, нуждающихся
в предоставлении жилого помещения
в общежитии и порядке заселения в общежитие
Гуманитарного колледжа учреждения образования
«Гродненский государственный университет
имени Янки Купалы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке учета обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии и порядке заселения в общежитие Гуманитарного колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее — Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Республики Беларусь, Указа Президента Республики Беларусь от 16.12.2013 № 563 «О некоторых вопросах правового регулирования жилищных отношений», Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269, Кодекса об образовании Республики Беларусь, Положения о Гуманитарном колледже и иных нормативных и локальных документов.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок учета иногородних обучающихся дневной формы получения образования, желающих получить жилое помещение в общежитии Гуманитарного колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее — колледж), а также определяет порядок делопроизводства по предоставлению жилой площади в общежитии обучающимся колледжа и взаимодействия структурных подразделений колледжа по организации работы, связанной с заселением в общежитие.

1.3. Общежитие предназначается для проживания иногородних обучающихся в период их обучения и может быть предоставлено учащимся дневной формы получения образования, иногородним слушателям колледжа, иностранным гражданам, получающим образование в колледже.

1.4. Койко-место (жилое помещение) в общежитии предоставляется на основании решения комиссии по жилищно-бытовым вопросам по предоставлению обучающимся койко-мест в общежитии колледжа (далее - жилищная комиссия). Структура, полномочия и порядок деятельности комиссии определяются приказом директора.

1.5. Не более 2% от общего количества койко-мест составляет резервный фонд и распределяется по решению жилищной комиссии в случае возникновения у обучающихся непредвиденных семейных, материальных или иных обстоятельств.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ КОЛЛЕДЖА

2.1 Койко-место (жилое помещение) в общежитии предоставляется иногородним обучающимся в следующей очередности:

2.1.1 Имеющим право на внеочередное обеспечение местом в общежитии в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

2.1.2 Имеющим первоочередное право на обеспечение местом в общежитии в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.1.3 Иным категориям обучающихся на общих основаниях (в соответствии с оценкой деятельности обучающихся в учебной и воспитательной работе, учебном процессе на основании ходатайства (представления) куратора и согласованные с заведующим отделения).

2.2. Право на внеочередное обеспечение местом в общежитии имеют:

2.2.1 Граждане, жилые помещения которых в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, боевых действий или террористических акций стали непригодными для проживания;

2.2.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в детских учреждениях, у родственников, под опекой, по окончании пребывания в детских учреждениях, у родственников, опекунов, если за ними не сохранилось жилое помещение или если они не могут быть по другим причинам вселены в жилое помещение, из которого выбыли;

2.2.3. Обучающиеся из числа иностранных граждан (на основании письма Министерства образования Республики Беларусь в целях обеспечения контроля за их пребыванием в Республике Беларусь).

2.2.4. Обучающиеся, включенные в республиканский банк данных одаренной и талантливой молодежи.

2.3. Первоочередное право на получение места в общежитии имеют:

2.3.1. Воспитанники домов-интернатов для детей-инвалидов;

2.3.2. Обучающиеся, которые являются инвалидами с детства, не страдающие заболеваниями, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно;

2.3.3. Обучающиеся, являющиеся членами малообеспеченных семей в соответствии с Законом Республики Беларусь «О прожиточном минимуме в Республике Беларусь»;

2.3.4. Обучающиеся из многодетных семей (трое и более несовершеннолетних детей);

2.3.5. Обучающиеся, пользующиеся льготами в соответствии с Законом Республики Беларусь от 06.01.2009 № 9-3 «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» по статьям 18-23.

2.4. Иные категории обучающихся имеют право на обеспечение местом на общих основаниях в соответствии с оценкой деятельности обучающихся в учебной и воспитательной работе, учебном процессе на основании ходатайства (представления) куратора и согласованные с заведующим отделения.

2.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, решение о предоставлении обучающемуся койко-места в общежитии принимается жилищной комиссией в индивидуальном порядке.

3. ПОРЯДОК УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Принятие на учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии колледжа, производится на основании письменных заявлений по форме согласно приложению 1 при наличии оснований, установленных законодательством и в сроки, установленные распоряжением заместителем директора по воспитательной работе.

3.2. Заявления представляются ответственному работнику колледжа и регистрируются в книге регистрации заявлений обучающихся (приложение 2), желающих получить жилое помещение в общежитии.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитиях;
- другие документы, необходимые для постановки на учет.

3.4. Обучающиеся считаются принятыми на учет желающих получить койко-место (жилое помещение) в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет и регистрации в установленном порядке.

3.5. Учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно приложению 3. Обучающиеся, имеющие в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Положения право на получение жилых помещений в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 4.

3.6. На каждого обучающегося, принятого на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, ответственным работником колледжа заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, копия паспорта, а также другие документы.

3.7. Вся документация по учету обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится у секретаря жилищной комиссии как документация строгой отчетности. Книги регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны директором.

3.8. Обучающиеся снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии по решению жилищной комиссии в случаях:

- 3.8.1. улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;
- 3.8.2. окончания обучения;
- 3.8.3. представления не соответствующих действительности сведений либо неправомерных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;
- 3.8.4. предоставления жилого помещения в общежитии;
- 3.8.5. отказа от предоставления жилого помещения в общежитии;
- 3.8.6. утраты основания для предоставления жилого помещения в общежитии.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ И ЗАСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Решение о предоставлении мест в общежитии обучающимся вторых и последующих курсов принимается не позднее 25 июля; обучающимся первого курса и слушателям колледжа не позднее 25 августа.

4.2. В течение 3 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении обучающимся койко-места в общежитии секретарь жилищной комиссии осуществляет подготовку проекта приказа о предоставлении мест в общежитии колледжа.

4.3. В течение 5 календарных дней с даты издания приказа ответственный работник колледжа извещает обучающегося, состоящего на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, о предоставлении ему жилого помещения в общежитии: передает ему извещение нарочно под роспись, СМС-сообщением, глобальной компьютерной сети Интернет, в том числе, электронной почты, а также иных средств связи, обеспечивающих фиксирование получения обучающимся извещения.

Обучающийся, уведомленный о предоставлении ему жилого помещения в общежитии, обязан обратиться в колледж для вселения в предлагаемое жилое помещение или письменно отказать от его предоставления не позднее 06 сентября, либо в течение 5 календарных дней с момента извещения.

Не обращение обучающегося в указанный срок рассматривается как отказ от предоставления предлагаемого ему жилого помещения в общежитии.

По обращению обучающегося срок вселения в предлагаемое жилое помещение может продлеваться на период, в течение которого у обучающегося имелась уважительная причина, препятствующая ему обратиться в колледж (болезнь, иная уважительная причина), при документальном подтверждении такой причины.

4.4. Во внеочередном порядке места выделяются обучающимся, стоящим на учете согласно п. 2.2 настоящего Положения. На оставшиеся места заселяются обучающиеся согласно п.2.3, затем п.2.4 настоящего положения. Места, оставшиеся после заселения обучающихся в соответствии указанными выше пунктами, выделяются обучающимся, нуждающимся в предоставлении мест в общежитии колледжа (без учета лиц, которым жилое помещение предоставлено в соответствии с п.2.2, 2.3, 2.4) в порядке, определяемом жилищной комиссией.

4.5. В случае, если обучающийся не заселяется в установленные сроки без уважительных причин, выделенное ему койко-место передается для дальнейшего перераспределения, а данный обучающийся претендует на повторное получение жилой площади при наличии свободных мест (в последнюю очередь).

4.6. Койко-место (жилое помещение) в общежитии колледжа предоставляется обучающемуся на учебный год с ежегодным подтверждением оснований для предоставления жилого помещения в общежитии.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Койко-место (жилое помещение) в общежитии предоставляются обучающимся в соответствии с разработанным и утвержденным алгоритмом заселения.

5.2. По решению директора колледжа часть жилищного фонда, предназначенного для проживания обучающихся (но не более 1%), может быть использована для временного проживания (на срок не более 30 суток) следующим категориям граждан:

- прибывших для подписания соглашений о сотрудничестве, для прохождения стажировок, чтения лекций, в рамках соглашений и международных договоров о сотрудничестве, для выполнения совместных работ, обмена опытом, научных консультаций, участия в конференциях, семинарах, симпозиумах, спортивных соревнованиях, фестивалях и пр.;

- слушателей при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования;

- резидентов Республики Беларусь по ходатайствам министерств, ведомств и других государственных организаций;

- иных категорий граждан, определенных директором колледжа, коллективным договором.

5.3. При обеспечении всех нуждающихся, свободные места для проживания в общежитии колледжа предоставляются иным лицам в порядке, установленном законодательством.

На летний (каникулярный) период свободные места для проживания в общежитии колледжа могут быть предоставлены:

- иностранным гражданам, прибывшим в г. Гродно с туристической, научной, культурной и иными целями;

- лицам, обучающимся на специальных курсах в колледже;

- иностранным обучающимся, получающим образование в колледже и не выехавшим на время летних каникул;

- участникам студенческих отрядов;

- абитуриентам и их родителям на время вступительной кампании.

Приложение 1

Директору Гуманитарного колледжа
УО «ГрГУ имени Янки Купалы»
Волкович Н.А.

Обучающегося _____

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, так как я являюсь иногородним учащимся.

Имею право на **внеочередное, первоочередное** обеспечение местом в общежитии; на **общих** основаниях (**рейтинг**) (*нужное подчеркнуть*).

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Согласен на проживание с уплотнением (менее 6 кв.м. на человека).

Прошу переписку со мной по вопросам учета и предоставления места в общежитии вести по следующему адресу электронной почты (телефону)

Дата

Подпись