

УТВЕРЖДАЮ
Директор Гуманитарного колледжа
УО ГрГУ им. Янки Купалы
_____ Н.А. Волкович
_____ 2021

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении образования
Гуманитарного колледжа УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»
на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные и исполнители
Организационно-практические мероприятия			
1.	Ознакомление с Программой мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» на 2021-2025 годы и Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Гуманитарном колледже учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» на 2021 год	Август 2021 года	Директор колледжа, секретарь комиссии по противодействию коррупции
2.	Рассмотрение вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции на заседаниях коллегиальных органов, собраниях трудовых коллективов	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора по УР, методист колледжа
3.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных проявлениях со стороны работников и обучающихся	Ежеквартально	Юрисконсульт
4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросов соблюдения порядка и условий проведения закупок товаров (работ, услуг), результатов ведомственных ревизий и проверок контролирующих органов	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора по ХР
5.	Разработка антикоррупционных обязательств для лиц, оказывающих платные услуги	до 01.05.2021	Инспектор по кадрам
Кадровое и материально-техническое обеспечение			
7.	Ознакомление с письменными обязательствами по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», государственных должностных лиц и лиц, претендующих на занятие должности	В течение года	Инспектор по кадрам

	государственного должностного лица. Осуществление приема лиц на руководящие должности при обязательном подписании обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Проведение разъяснений по вопросам профилактики и предупреждению коррупционных правонарушений с лицами, претендующими на занятие руководящих должностей		
9.	Осуществление проверки знаний основных положений антикоррупционного законодательства при аттестации работников	При проведении аттестации	Председатель аттестационной комиссии
11.	Проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций	В течение года	Заместитель директора по ХР, Председатель комиссий по инвентаризации
13.	Проведение проверок по каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению	В течение года	Главный бухгалтер
14.	Анализ анкетирования обучающихся	В течение года на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Заведующие отделениями Секретарь комиссии по противодействию коррупции (в части формирования повестки дня заседания комиссии)
15.	Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения колледжу материального ущерба (имущественного вреда)	В течение года	Главный бухгалтер, юристконсульт
16.	Обеспечение надлежащего пропускного режима на объектах колледж	В течение года	Заместитель директора по ХР
17.	Подготовка информации о принимаемых мерах по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений	По итогам каждого полугодия до 25 июня и 25 декабря	Заместитель директора по УР Секретарь комиссии по противодействию коррупции
Информационно-пропагандистские мероприятия			
18.	Проведение встреч с работниками и обучающимися по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства, в том числе с приглашением	В течение года	Заместитель директора по ВР, СППС

	представителей правоохранительных органов		
19.	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства среди обучающихся и их родителей совместно с профсоюзным комитетом учащихся, первичной организацией общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи»	В течение года	Заместитель директора по ВР, председатель профсоюзного комитета учащихся, секретарь первички БРСМ
20.	Встреча с представителями правоохранительных органов при проведении информационно-пропагандистского мероприятия в рамках Единого дня информирования по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	В течение года в соответствии с темами ЕДИ	Заместитель директора по ВР, Секретарь комиссии по противодействию коррупции
21.	Размещение и актуализация на официальном сайте колледжа, на информационных стендах информации антикоррупционной направленности, обеспечение функционирования «горячих линий»	В течение года	Инспектор по кадрам, юрисконсульт, секретарь комиссии по противодействию коррупции
22.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства	По итогам года	Инспектор по кадрам, юрисконсульт, секретарь комиссии по противодействию коррупции
23.	Обеспечение изучения антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ среднего специального образования.	При разработке и утверждении учебно-программной документации	Заместитель директора по УР, методист колледжа
Контрольные мероприятия			
24.	Осуществление контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в колледжа, в том числе за выполнением планов мероприятий по противодействию коррупции	По итогам каждого полугодия	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
25.	Осуществление контроля за соблюдением государственными должностными лицами ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	По итогам каждого полугодия	Инспектор по кадрам, юрисконсульт
26.	Проведение проверок организации образовательного процесса (организация прохождения практик, сдачи зачетов и экзаменов, выполнения курсовых и дипломных работ, посещения занятий учащимися дневной и заочной формы получения образования) с целью предупреждения коррупционных действий со стороны преподавательского состава	В течение года	Заместители директора по ПО, УР, заведующие отделениями

27.	Осуществление контроля за соблюдением установленного локальными актами порядка оказания платных услуг	В течение года	Заместитель директора по УР, главный бухгалтер, юристконсульт, инспектор по кадрам, заведующие отделениями
28.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности в колледже	В течение года	Заместитель директора по ХР, главный бухгалтер
29.	Осуществление контроля за проведением закупок товаров (работ, услуг) за счет средств республиканского бюджета и собственных средств (в том числе в обособленных подразделениях) в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в данном виде закупок	В течение года	Заместитель директора по ХР, юристконсульт
30.	Проведение проверки соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений, причин выявленных нарушений и условий, им способствовавших	По итогам года	Заместитель директора по ХР, юристконсульт

Заместитель директора по УР

Ю.М. Сидорович