

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Гуманитарный колледж учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купаль»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.А. Волкович

Гродно, 2015 г.

Уч. № 009 / 7-2015 / 660

регистрационный номер

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ И СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ПОЛУЧЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА СО СРЕДНИМ СПЕЦИАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 2-26 02 31 Документоведение и документационное обеспечение управления набор 2015 года

Срок получения образования в дневной форме на основе общего базового образования – 2 года 10 месяцев

КВАЛИФИКАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА Секретарь-референт

ГРАФИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Месяц	сентябрь					октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август						
	01 07	08 14	15 21	22 28	29 05	06 12	13 19	20 26	27 02	03 09	10 16	17 23	24 30	01 07	08 14	15 21	22 28	29 04	05 11	12 18	19 25	26 01	02 08	09 15	16 22	23 01	02 08	09 15	16 22	23 29	30 05	06 12	13 19	20 26	27 03	04 10	11 17	18 24	25 31	01 07	08 14	15 21	22 28	29 05	06 12	13 19	20 26	27 02	03 09	10 16	17 23	24 31
Продолжительность недели																																																				
Нумерация недель	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
курсы																																																				

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ, НЕДЕЛЬ

Этапы образовательного процесса	Распределение по курсам			Итого
	I	II	III	
Теоретическое обучение	40	37,5	25,5	103
Практика:				
учебная		3	2	5
технологическая			5	5
преддипломная			4	4
Экзаменационная сессия	2	2,5	3	7,5
Итоговая аттестация			2	3
Каникулы	10	9	2	21
Итого	52	52	43,5	147,5

Условные обозначения			
Теоретическое обучение -		Учебная практика -	УП
Экзаменационные сессии -	Э	Технологическая практика -	ТП
Государственные экзамены по специальности (направлению специальности) -	ГЭ	Преддипломная практика -	ПП
Государственные экзамены по учебным дисциплинам	ГЭ	Каникулы	К
Дипломное проектирование	ДП		

План образовательного процесса

Компоненты, циклы, учебные дисциплины	Количество					Распределение по курсам и семестрам, недель, учебных часов																		
	Экзамен ов (дифференцированных зачетов)/ в семестре	Обязательных контрольных работ/ в семестре	Учебных часов			I курс				Всего за курс	II курс				Всего за курс	III курс								Всего за курс
			Всего	В том числе		1 семестр 20,5 недель		2 семестр 19,5 недель			3 семестр 20,5 недель		4 семестр 17 недель			5 семестр 16 недель				6 семестр 9,5 недель				
				На лабораторные, практические занятия	На курсовое проектирование/ в семестре	всего	В том числе на лабораторные, практические занятия	всего	В том числе на лабораторные, практические занятия		всего	В том числе на лабораторные, практические занятия	всего	В том числе на лабораторные, практические занятия		всего	В том числе на лабораторные, практические занятия	всего	В том числе на лабораторные, практические занятия	всего	В том числе на лабораторные, практические занятия			
																						всего	В том числе	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23			
1. Общеобразовательный компонент																								
1.1. Социально – гуманитарный цикл	3	15	800	274		328	124	270	134	598	132		70	16	202									
1.1.1. Белорусский язык	1/2*	2/1,2	86	44		46	22	40	22	86														
1.1.2. Белорусская литература		2/2,3	86			20		20		40	46				46									
1.1.3. Русский язык	1/2*	2/1,2	86	44		46	22	40	22	86														
1.1.4. Русская литература		2/2,3	86			20		20		40	46				46									
1.1.5. Иностранный язык	1/2	3/1,1,2	170	170		80	80	90	90	170														
1.1.6. История Беларуси	1/1		58			58				58														
1.1.7. Всемирная история			58			58				58														
1.1.8. Обществоведение			60					60		60														
1.1.9. Основы социально-гуманитарных наук		2/3,4	70								40		30		70									
1.1.10. Основы права		2/4,4	40	16									40	16	40									
1.2. Естественно – математический цикл	1	19	754	185		330	93	346	85	676	50	4	28	3	78									
1.2.1. Математика	1/2	6/1,1,1, 2,2,2	232	68		116	34	116	34	232														
1.2.2. Информатика		2/2,2	60	60		30	30	30	30	60														
1.2.3. Физика		3/1,2,3	116	9		36	3	30	2	66	50	4			50									
1.2.4. Астрономия		1/4	28	3									28	3	28									
1.2.5. Химия		3/1,2,2	116	8		58	4	58	4	116														
1.2.6. Биология		3/1,2,2	116	19		58	12	58	7	116														
1.2.7. География			86	18		32	10	54	8	86														
1.3. Физическая культура и здоровье			268			40		40		80	62		50		112	48		28			76			
1.4. Допризывная (медицинская) подготовка			86	14 (18)		40	10 (10)	46	4 (8)	86														
1.5. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций		1/4	22	4									22	4	22									
Итого:	4	34	1930	477 (481)		738	227 (227)	702	223 (227)	1440	244	4	170	23	414	48		28			76			

ПРАКТИКА	Курс	Количество недель	Семестр	Учебные кабинеты, лаборатории, мастерские и другие объекты		
				1. Учебные кабинеты	2. Учебные лаборатории	
1.Учебная		5		1.1 Культуры Беларуси (белорусского языка и литературы; памятников истории и культуры; краеведения и материальной культуры Беларуси). 1.2 Русского языка и литературы. Детской литературы, культуры речи и выразительного чтения. 1.3 Немецкого языка. 1.4 Английского языка. 1.5 Иностранный язык. 1.6 Социально – гуманитарных наук (истории, обществоведения, права, управления интеллектуальной собственностью, философии, социологии и политологии). 1.7 Информатики, математики и методики ФЭМП. 1.8 Физики и астрономии, химии, географии, ТСО. 1.9 Биологии, анатомии, валеологии, физиологии, гигиены и медицинских знаний, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и допризывной подготовки. 1.10 Физической культуры и здоровья, туризма и спортивного ориентирования. 1.11 Деловой документации и дисциплин специального цикла специальности 2-260231 «Документоведение и документационное обеспечение управления» (документационное обеспечение управления, секретарское дело, стенография, архивоведение, стилистика деловой речи и редактирование служебных документов) 1.12 Педагогике, психологии, этики деловых отношений и частных методик (методики развития речи, методики воспитательной работы). 1.13 Охраны труда и окружающей среды, энергосбережения, методики эквоспитания. 1.14 Курсового проектирования. 1.15 Методический.	2.1. Информационных технологий	
1.1.по делопроизводству	II, III	2,2	4,5		3. Учебные объекты	
1.2.компьютерный практикум	II	1	4			
2.Производственная		9			3.1. Физкультурно-спортивные сооружения	
2.1.Технологическая	III	5	6			
2.2. Преддипломная	III	4	6			
ИТОГО:		14				
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ						
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ		Сроки проведения				
1.Государственный экзамен по специальности		с 17.06 по 30.06.				

Пояснения к учебному плану

1. Учебный план учреждения образования по специальности разработан на основе образовательного стандарта специальности 2-26 02 31 «Документоведение и документационное обеспечение управления», типового учебного плана по специальности РБ ст.№362 Д/тип. утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12.08.2013 г. №69 и вводится в действие с 01.09.2015 года.
2. Перечень и содержание учебных дисциплин по выбору учреждение образования планирует дополнительно.
3. Изменения в учебный план учреждения образования вносятся приказом директора в соответствии с нормативными правовыми документами Министерства образования Республики Беларусь по предложению предметных (цикловых) комиссий о перераспределении учебных часов по семестрам, об использовании резерва учебных часов.
4. Экзамен по белорусскому или русскому языку (***) учащийся сдает по выбору.
5. Учебная дисциплина «Допризывная подготовка» изучается юношами, учебная дисциплина «Медицинская подготовка» – девушками.
6. Факультативные предметы определяются в рамках отведенного учебным планом времени, не более 2-х часов в неделю. Допускается перераспределение часов факультативных предметов по курсам.
7. Интенсивность изучения учебных дисциплин планируется из расчета не более 8 учебных часов в неделю с учетом междисциплинарных связей, характера и сложности учебных дисциплин.
8. Обязательные контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.
9. Деление группы на подгруппы осуществляется в соответствии с нормативами.
10. Учебные и производственные практики планируются непрерывным циклом и с отрывом от теоретического обучения.

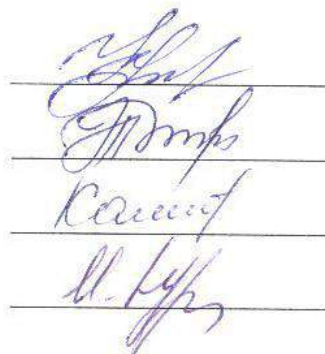
Обсужден на заседании Совета колледжа

Протокол № 5 от «19» мая 2015 г.

Зам. директора по учебной работе

Зав. отделением

Зав. практикой



Н.Н. Муринова

Ю.М. Сидорович

О.А. Каллаур

И.В. Лунина