**Документация по преддипломной практике сдается руководителю практики !!!**

**Документация сдается в папке.**

**1. Календарно-перспективный план образовательной работы с детьми**

**2. Тетрадь учета(с рекомендуемой оценкой, подписью зав.д/у и печатью Д\У)**

**3. Дневник впечатлений (4-5 фото, видеоматериалы на диске)**

**4. Конспект зачетного занятия (на А-4)**

**5. Отчет учащейся (А-4) по образцу**

**6. Характеристика (заверенная зав.Д/У, печать)**

***Примерные образцы документации по преддипломной практике***

*Образец заполнения* ***титульного листа папки***

|  |
| --- |
| Министерство образования Республики беларусь  **ГУМАНИТАРНЫЙ колледж**  Учреждения образования  “Гродненский государственный университет имени Янки Купалы”  Документация  по преддипломной практике  в государственном учреждении образования “ детский ясли-сад № 11 г.Гродно”  учащейся 63 группы специальность 2-010101 “Дошкольное образование”  Ивановой Ирины ивановны  Руководитель практики:  Л. В. Смирнова  2016-2017 уч.год |

**1. Календарно - перспективный план образовательной работы с детьми**

(составляется на четыре недели, см. сроки прохождения практики)

*Образец заполнения* ***титульного листа плана***

|  |
| --- |
| Министерство образования Республики беларусь  **ГУМАНИТАРНЫЙ колледж**  Учреждения образования  “Гродненский государственный университет имени Янки Купалы”  План  оБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  в старшей группе № 5  государственного учреждения образования “ детский ясли-сад № 11 г. Гродно”  учащейся 63 группы специальность 2-010101 “Дошкольное образование”  Ивановой Ирины ивановны  Руководитель практики:  Л.В. Смирнова  2016-2017 уч.год |

В структуру плана входят следующие *разделы:*

**2 стр. – Годовые задачи учреждения дошкольного образования на учебный год;**

**3 стр.** - **Научно-методическое обеспечение** (источники планирования: образовательные стандарты ДО, учебная программа ДО, учебные издания);

**4 стр.** - **Список детей по подгруппам;**

**5стр.** - **Циклограмма** (обязательные компоненты организации разных видов совместной деятельности педагога и детей в течение дня)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Первая половина дня | | Вторая половина дня | | | |
| Утро | 1-я прогулка | После сна | Перед 2-ой  прогулкой | 2-я прогулка | Вечер |
| Общение. Индивидуальная работа по образовательным областям учебной программы и ежедневным наблюдениям за деятельностью детей. Игровая деятельность. Трудовая деятельность. ППД. Двигательная деятельность: организованная (утренняя гимнастика, физкультминутки, физкультурные паузы), самостоятельная (до и после завтрака). Закаливание. Здоровье и личная гигиена. Культура питания. Безопасность жизнедеятельности. Специально организованная деятельность(согласно утвержденному учебному плану и расписанию занятий (игр) на каждый день недели). | Игровая деятельность. ППД (наблюдения за живой и неживой природой, опыт­но-экспериментальная деятельность, обследова­ние предметов, объектов, простран­ства).  Двигательная деятельность: организованная (подвижные игры и физические упражнения – ежедневно, занятия физической культурой – согласно утвержденному учебному плану занятий на неделю); самостоятельная (ежедневно). Трудовая деятельность. Индивидуальная работа по образовательным областям учебной программы и повседневным наблюдениям за деятельностью детей. Закаливание. Здоровье и личная гигиена. Безопасность жизнедеятельности. | Закаливание. Здоровье и личная гигиена. Культура питания. Безопасность жизнедеятельности. Самостоятельная двигательная деятельность. | Образовательные услуги сверх содержания образовательных областей: «Развитие речи и культура речевого общения», «Иностранный язык», «Детское ручное ткачество», «Хореография» (указываются дни недели, время и продолжительность проведения образовательных услуг). Развлечения. | ППД (наблюдения за живой и неживой природой, опыты, эксперименты и т.д.)  Двигательная деятельность: организованная (подвижные игры, физические упражнения – ежедневно); самостоятельная – ежедневно. Трудовая деятельность. Индивидуальная работа с детьми по образовательным областям учебной программы и ежедневным наблюдениям за деятельностью детей. Игровая деятельность. Закаливание. Здоровье и личная гигиена. Безопасность жизнедеятельности. | Индивидуальная работа с детьми по образовательным областям учебной программы и ежедневным наблюдениям за деятельностью детей. Игровая деятельность. Художественная деятельность: театральная, Х-Р, музыкальная (развлечения и др.). изобразительная (восприятие произведений изобразительного искусства, рисование, лепка, аппликация, конструирование, детский дизайн). Трудовая деятельность. Самостоятельная двигательная деятельность (ежедневно). Бассейн. |

**6 стр.-** **Взаимодействие с семьей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы взаимодействия с семьей | Содержание | Дата проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| Коллективные |  |  |  |  |
| Индивидуальные |  |  |  |  |
| Наглядно-информационные |  |  |  |  |
| Информационно-коммуникативные (сайт, электронная почта) |  |  |  |  |

Анализ

**7 стр.** **Индивидуальная работа с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Неделя | Содержание работы по образовательным областям | Фамилия, имя ребенка | Учет работы |
| первая |  |  |  |
| вторая |  |  |  |
| третья |  |  |  |
| четвертая |  |  |  |

**8 стр.** Закаливание (планирование и ежедневное проведение на протяжении дня обязательных мероприятий с учетом принципов закаливания, возрастных особенностей детей, сезонных изменений).

**9 стр.** Здоровье и личная гигиена (задачи).

**10 стр.** Культура питания (задачи).

**11 стр.** Безопасность жизнедеятельности (задачи). Планирование задач и ежедневное их выполнение с распорядком дня.

**12 стр.** Двигательная деятельность (активность)

**Организованная двигательная деятельность**

- **Утренняя гимнастика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| недели | содержание | дополнение |
| первая |  |  |
| вторая | + |
| третья |  |  |
| четвертая | + |

Анализ

**13 стр.** **Физкультминутки, физкультурная пауза (**1-2 игры малой или средней подвижности)

**14 стр. -- Подвижные игры и физические упражнения на прогулке;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Недели | Подвижные игры и физические упражнения на 1-ой прогулке | Подвижные игры и физические упражнения на 2-ой прогулке |
| первая | «Хитрая лиса», «Карусель»,« С кочки на кочку»……и т.д. |  |
| вторая |  |  |
| третья |  |  |
| четвертая |  |  |

Анализ

**15 стр. – Активный отдых.** *Примерная схема планирования активного отдыха*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятия | Анализ |
|  |  |  |

***Примечание 1.*** *После каждого из разделов* Взаимодействие с семьей, утренняя гимнастика; физические упражнения и подвижные игры на прогулке; активный отдых оформляется ***анализ*,** где учащиеся прописывают, что было удачным в проведении данного вида деятельности, а также трудности в организации.

***Примечание 2.*** В подразделе «Активный отдых» планируются музыкальные и физкультурные развлечения, досуги, Дни здоровья, праздники

**16 стр. Специально организованная деятельность.**

***Предлагается 2 варианта плана оформления* специально организованной деятельности.**

***(на выбор по согласованию с руководителем практики!!!)***

**I вариант календарного плана**  Специально организованная деятельность.

***1-ая половина дня.***

**Утро.**

Планируются виды деятельности в утренний отрезок времени**(**см. циклограмму**)**

**Занятия.** Планируются: тема недели, образовательная деятельность и вид занятия, тема занятия, программные задачи, источники планирования, материал, методические приемы.

**Прогулка. (**см. циклограмму**)**с указанием цели, руководства, атрибутики и пр.

***2-ая половина дня.***

**Вечер. (**см. циклограмму**)**

**Прогулка. (**см. циклограмму**)**

*Примерная схема календарного планирования*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание образовательной работы | Анализ |
|  |  |  |

**II вариант календарного плана** Специально организованная деятельность.

Планируется по видам деятельности и может носить тематический характер.

На каждый день планируются *формы работы с детьми по каждому виду деятельности с использованием условных обозначений (*🞏  *- утро;* O *– вечер;* Δ*- прогулка), а также указывается название, цель, краткое руководство)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни  недели | **Специально организованная деятельность (по образовательным областям)** | **Дополнения** | **Общение** | **Игровая деятельность** | **Позавательно-практическая деятельность** | **Художествен­ная деятель­ность** | **трудовая дея­тельность** | **элементарная**  **учебная деятельность** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | задачи |

***Примечание 3.*** ***Подробно о планировании см. ст. «Основные подходы к примерному планированию образовательного процесса в группах раннего и дошкольного возраста по реализации учебной программы дошкольного образования» О. Жихар в // Пралеска № 7, 2013, стр.36.***

**2. Тетрадь учета воспитательно-образовательной работы с детьми.**

***Титульный лист заполняется аналогично плана.***

Тетрадь ведется ежедневно *по схеме:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание работы | Анализ | Отметка | Подпись |
|  |  | Если учащийся какой-либо вид деятельности с детьми проводит на отметки 8», «7», «6» и т.д. - обяза­тельны замечания воспитателя. |  |  |

Воспитатель ( заведующий, зам зав по ОД) оценивает деятельность учащегося подробно: за утренний отрезок времени - отметка, организацию и проведение утренней гимнастики - следующая, рисование - ... и т.д.

В конце педагогической практики «тетрадь учета» **заверяется заведующей дошкольного учреждения (пе­чать и подпись). Выставляется «рекомендуемая оценка», подпись.**

**3. Дневник впечатлений и наблюдений.**

Форму ведения дневника и его оформление выбирает сам учащийся. Это может быть монолог начинающего воспи­тателя, становление его как педагога, психолога, организатора детской деятельности.

В дневнике могут быть отражены наиболее интересные, увлекательные мероприятия, которые проводились в дошко­льном учреждении. Учащийся может вести наблюдение за отдельными детьми, записывать их высказывания, сужде­ния, мысли. Хорошо, чтобы дневник имел аналитический характер: не просто констатация фактов, а размышления над тем, что получилось, а что - нет и почему.

Неплохо использовать фотографии, детские рисунки и другие работы. Дневник заполняется 2-3 раза в неделю.

Дневник может быть выполнен в виде презентации

**4. Отчет учащегося по практике** пишется по схеме:

# Отчет

**учащейся Ивановой Ирины Ивановны**

**(Ф.И.О.)**

**вид практики Преддипломная**

**специальность 2-010101 «Дошкольное образование»**

**курс 4 , группа 76**

**база практики Государственное учреждение образования «Ясли – сад № 11» г.Гродно**

**сроки практики 09.02.2017 – 08.03.2017.**

1. Краткая характеристика дошкольного учреждения и группы.

2. Обеспечение группы учебными и игровыми пособиями.

3. Задачи, которые решались на педагогической практике.

4. Какие элементы новых технологий применялись в дошкольном учреждении на практике?

5. Анализ работы в группе (по каждому разделу программы).

6. Анализ работы с родителями.

7. Оказание помощи дошкольному учреждению.

8. Проведение элементов исследовательской работы в период прохождения практики.

9. Практическая помощь, оказанная работниками дошкольного учреждения.

10. Оценка личных умений и навыков, приобретенных к концу практики.

11. Трудности в работе. Что дала практика для будущей работы? Подтвердился ли выбор профессии?

12. Предложения по организации педагогической практики.

**Дата подпись**

**5. Конспект открытого (зачетного) занятия *пишется подробно.***

Вначале учащийся составляет черновик, консультируется у воспитателя (зам зав по ОД), подбирает (изготавливает) необ­ходимую наглядность. Утверждает конспект открытого занятия заместитель заведующей по основной дея­тельности дошкольного учреждения. После коллективного просмотра занятия делается анализ и выставляется отметка***( в тетрадь учета***).

**6. Характеристика- отзыв на учащегося-практиканта (ставится печать, заверяется заведующей дошкольного учреждения) (см Приложение)**

*Документация по преддипломной педагогической практике оформляется учащимися в одном стиле и сдается руководителю педа­гогической практики на проверку. Общая отметка по преддипломной практике выставляется с учетом ведения документации.*

**Характеристика-отзыв**

о работе учащейся 4 курса \_\_\_\_ группы

специальность 2-010101 «Дошкольное образование»

**Гуманитарного колледжа** учреждения образования

«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в период прохождения **преддипломной** практики в ГУО«\_\_\_\_\_\_\_-сад №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с 09 февраля 2017г. по 08 марта 2017г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Профессиональные умения, личностные качества учащегося-практиканта | 1-10 баллов |
| 1 | Знание квалификационной характеристики воспитателя учреждения дошкольного образования |  |
| 2 | Знание закономерностей физического, психического, социального, нравст­венного и эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста и их учет при организации образовательного процесса |  |
| 3 | Знание основных теоретических положений методик дошкольного обра­зования: развития речи, музыкального, физического и математического развития, ознакомления с природой и экологического образования, разви­тия детской изобразительной деятельности |  |
| 4 | Знание целей, задач, содержания и форм образовательной ра­боты в учреждении дошкольного образования |  |
| 5 | Знание современных инновационных педагогиче­ских технологий, умение использовать их в работе |  |
| 6 | Умение проектировать образовательный процесс и развитие личности каждого ребенка на основе требований образовательных стандартов и учебной программы дошкольного образования |  |
| 7 | Умение создавать в группе психологически комфортную развивающую среду, условия для разностороннего развития детей с учетом половозраст­ных, индивидуальных особенностей |  |
| 8 | Умение осуществлять оптимальный выбор форм, методов и приемов обу­чения и воспитания, содействовать развитию различных видов детской деятельности |  |
| 9 | Умение планировать все виды детской деятельности |  |
| 10 | Умение взаимодействовать с семьями воспитанников |  |
| 11 | Умение пользоваться наглядными дидактическими и техническими сред­ствами обучения |  |
| 12 | Соблюдение нормативных санитарно-гигиенических требований при организации образовательного процесса |  |
| 13 | Умение анализировать и корректировать свою педагогическую деятельность |  |
| 14 | Участие в подготовке и проведении мероприятий в учреждении дошкольного образования |  |
| 15 | Самостоятельность в подготовке к проведению всей работы в учреждении дошкольного образования |  |
| 16 | Требовательность к себе, личная дисциплинированность, ответственность |  |
| 17 | Соблюдение правил речевого педагогического взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса |  |
| 18 | Полнота и своевременность оформления отчетной документации |  |
| 19 | Оценка зачетного занятия (мероприятия) |  |

Общая характеристика деятельности учащегося с отметкой:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий ГУО «\_\_\_\_\_\_\_-сад №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_ М. П.

Итоговая отметка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_