

ВЫПОЛНЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

По каждой дисциплине учащийся-заочник выполняет в течение учебного года контрольные работы, которые представляются (либо высылаются почтой) в колледж на рецензию в сроки, указанные в учебном графике.

Тематику контрольных заданий учащимся-заочникам разрабатывают преподаватели соответствующих дисциплин, по которым выполняются домашние контрольные работы. Преподаватель предлагает тему, план раскрытия указанной темы, а также список обязательной и дополнительной литературы.

К выполнению контрольной работы можно приступить только тогда, когда усвоен весь учебный материал задания.

Контрольная работа служит основанием для предварительной оценки знаний учащегося и средством контроля за его текущей учебной работой .

Выполнение учащимися письменной контрольной работы – результат усвоения заочником учебного материала по предмету. Каждая контрольная работа должна быть выполнена полностью, т.е. должны быть даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе, выполнена практическая часть. Ответы на вопросы должны быть составлены своими словами, а не списаны с учебника или методических указаний. Цитаты следует брать в кавычки и указывать цитируемого автора, название книги, страницу, год издания.

Содержание вопросов, которые необходимо раскрыть в ходе выполнения контрольной работы, должны быть точно сформулированы. При выполнении контрольной работы необходимо обращать внимание на грамотность написания текста, ибо наличие грамматических ошибок влечет за собой снижение качества контрольной работы.

В конце контрольной работы учащийся должен указать, какими книгами он пользовался при выполнении контрольной работы. Следует указать фамилию автора, полное название книги и год ее издания.

На каждую контрольную работу заочник получает рецензию преподавателя колледжа. Срок рецензирования домашней контрольной работы – 7 дней с момента поступления в учебную часть колледжа.

Домашняя контрольная работа, выполненная после установленного учебным графиком срока ее сдачи, принимается на рецензирование с разрешения заведующего заочным отделением.

Учащийся должен прочитать рецензию и выполнить все указания и учесть замечания рецензента. Если контрольная работа учащегося не зачтена, он выполняет контрольную вновь по этому же варианту или индивидуальному заданию, указанному преподавателем. Работа над ошибками предоставляется в колледж на проверку вместе с незначительной работой. Контрольная работа, отрецензированная преподавателем, дает возможность учащемуся судить о том, насколько им усвоен каждый раздел курса.

Контрольная работа должна быть правильно и аккуратно оформлена.

Требования к оформлению домашней контрольной работы

1. Контрольные работы надо писать четким и разборчивым почерком.

2. Объем контрольной работы не должен превышать ученической тетради в 12 листов или 10 двусторонних листов печатного текста.
3. На обложке учащийся указывает необходимые сведения (См. Приложение 1.):
 - наименование организации
 - дисциплина
 - курс
 - группа
 - форма обучения
 - специальность
 - фамилия, имя, отчество учащегося
 - домашний адрес
 - место составления, год
4. На следующей странице – тема и план работы.
5. Ответ на каждый вопрос необходимо начинать с новой страницы.
6. Для замечания и поправок преподавателя следует оставлять поле в 3-4 см, а также не менее одной страницы в конце для рецензии.
7. В конце контрольной работы учащийся ставит свою подпись и дату.
8. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы.
9. Каждая контрольная работа выполняется в отдельной тетради.
- 10. Рисунки, схемы, диаграммы, являющиеся пояснением к тексту контрольной работы, обязательно подшиваются в конце тетради.**
11. Контрольные работы без варианта, не рецензируются.

Выполняемая работа предоставляется в указанный срок на заочное отделение, для регистрации и передачи преподавателю.

Работа считается зачтенной в том случае, если она отвечает определенным требованиям:

- а) правильно раскрывает предложенный план
- б) выявляет знание источников и литературы по теме
- в) содержит достоверный материал
- г) соответствует правилам оформления

Высылая контрольные работы почтой, учащийся ни в коем случае не должен сворачивать их или перегибать по полям. Тетрадь необходимо вкладывать в конверт из плотной бумаги.

Все отрецензированные контрольные работы учащийся обязан представить преподавателю при сдаче экзамена или выполнении итоговой контрольной работы по данной дисциплине.

По тем дисциплинам, по которым учебными планами не предусмотрены экзамены, на курсе выполняются письменные обязательные контрольные работы (ОКР). Для подготовки к обязательной контрольной работе выдается перечень вопросов и рекомендуемая литература по данной дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

учреждения образования «Гродненский государственный университет
имени Янки Купалы»

Контрольная работа
по дисциплине «Информационные технологии»

учащейся _____ курса _____ группы
заочной формы обучения
специальности 2-010101
«Дошкольное образование»

(фамилия, имя, отчество)

(домашний адрес)

г.Гродно, 2015

Требования к оформлению реферата

1. Титульный лист оформить по образцу. Шрифт: 14 pt, Times New Roman. Поля: левое, верхнее, нижнее – 2 см, правое – 1,3 см.
2. Пронумеровать страницы начиная с содержания (2-страница), номер установить вверху страницы справа, размер – 12 pt. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.
3. Создать автоматическое содержание.
4. Основной текст. Шрифт: 14 pt, Times New Roman; интервал - полуторный; выравнивание – по ширине; отступ первой строки – 1,2 см.
5. Каждый раздел должен начинаться с новой страницы при этом необходимо воспользоваться командой разрыва страниц. Заголовки разделов: выравнивание – по центру, начертание – полужирный, шрифт: 16 pt, Arial; отступ от основного текста – 24 pt. Заголовки разделов должны быть автоматически пронумерованы.
6. На последней странице оформить список рекомендуемой литературы с помощью нумерованного списка. Список рекомендуемой литературы должен содержать не менее 10 источников и включать учебно-методические пособия, научно-методические статьи.
7. Реферат должен содержать внешние объекты (с выравниванием – по центру): рисунки, таблицы, схемы. Подпись внешних объектов: шрифт – 12 pt, Times New Roman; начертание – полужирный курсив. Подпись таблиц и схем – сверху справа, подпись рисунков – снизу по центру.