

А.Н. Мухомов  
 А.И. Шенюк  
 А.И. Шенюк  
 к документам в работе  
 14.08.2013г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УТВЕРЖДЕНО  
 Постановлением  
 Министерства образования  
 Республики Беларусь  
 12.08.2013 № 69

РБ ст. 362 Д(ин)

**ТИПОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
 для реализации образовательной программы среднего специального образования,  
 обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием

специальность  
 Квалификация специалиста

2-26 02 31 Документоведение и документационное  
 обеспечение управления

Секретарь-референт

Срок получения образования в дневной форме на основе  
 общего базового образования – 2 года 10 месяцев  
 общего среднего образования – 1 год 10 месяцев

Сводные данные по бюджету времени (недель)

Этапы образовательного процесса	Распределение по курсам			Итого
	I	II	III	
Теоретическое обучение	40	37,5	25,5	103
Практика				
учебная		3	2	5
производственная			5	5
технологическая			4	4
преддипломная			3	7,5
Экзаменационные сессии	2	2,5		4,5
Итоговая аттестация			2	2
Каникулы		9	2	11
<b>Итого</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>43,5</b>	<b>147,5</b>

План образовательного процесса

Компоненты, циклы, учебные дисциплины	экзаменов (дифференцированных зачетов) на курсах	обязательных контрольных работ	Количество учебных часов			Распределение по курсам недель учебных часов		
			всего	в том числе		I курс	II курс	III курс
				на лабораторные, практические занятия	на курсовое проектирование на курсах	40 недель	37,5 недели	25,5 недель
<b>1. Общеобразовательный компонент</b>								
<b>1.1. Социально-гуманитарный цикл</b>								
1.1.1. Белорусский язык	1/1*	2	86	44		86		
1.1.2. Белорусская литература		2	86			40	46	
1.1.3. Русский язык	1/1*	2	86	44		86		
1.1.4. Русская литература		2	86			40	46	
1.1.5. Иностранный язык	1/1	3	170	170		170		
1.1.6. Всемирная история			58			58		
1.1.7. История Беларуси	1/1		58			58		
1.1.8. Обществоведение			60			60		
1.1.9. Основы социально-гуманитарных наук		2	70				70	
1.1.10. Основы права		2	40	16			40	
<b>1.2. Естественно-математический цикл</b>								
1.2.1. Математика	1/1	6	232	68		232		
1.2.2. Информатика		2	60	60		60		
1.2.3. Физика		3	116	9		66	50	
1.2.4. Астрономия		1	28	3			28	
1.2.5. Химия		3	116	8		116		
1.2.6. Биология		3	116	19		116		
1.2.7. География			86	18		86		
1.3. Физическая культура и здоровье			268			80	112	76
1.4. Допризывная (медицинская) подготовка			86	14(18)		86		
1.5. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций			22	4			22	
<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>33</b>	<b>1930</b>	<b>477(481)</b>		<b>1440</b>	<b>414</b>	<b>76</b>
<b>2. Профессиональный компонент</b>								
<b>2.1. Общепрофессиональный цикл</b>								
2.1.1. Белорусский язык (профессиональная лексика)		1	54	38			54	
2.1.2. Русский язык (профессиональная лексика)		1	54	38			54	
2.1.3. Иностранный язык делового общения	2/II,III	2	200	200		102	98	
2.1.4. Практика устной и письменной речи (с указанием языка)	2/II,III	3	220	220		112	108	
2.1.5. Основы экономики		1	54	20			54	
2.1.6. Основы менеджмента		1	40	8			40	
2.1.7. Психология и этика деловых отношений		1	54	20			54	
2.1.8. Основы охраны труда		1	20				20	
2.1.9. Охрана окружающей среды и энергосбережение		1	40	2			40	
<b>2.2. Специальный цикл</b>								
2.2.1. Документационное обеспечение управления	2/II,III	2	230	98	16/III	142	88	
2.2.2. Секретарское дело	1/II	1	60	26		60		
2.2.3. Архивоведение		1	40	10			40	
2.2.4. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов на белорусском языке	1/III	2	108	84		58	50	
2.2.5. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов на русском языке	1/III	2	108	84		58	50	
2.2.6. Технические средства управления		1	50	36			50	
2.2.7. Информационные технологии		2	96	72		96		
2.2.8. Правовое регулирование управления	1/3/III	1	50				50	
2.2.9. Учебные дисциплины по выбору учреждения образования	2/II,III		300			180	120	
<b>Итого</b>	<b>11(1)</b>		<b>1778</b>		<b>16</b>	<b>936</b>	<b>842</b>	
<b>Всего</b>	<b>15(1)</b>		<b>3708</b>		<b>16</b>	<b>1440</b>	<b>1350</b>	<b>918</b>
Учебная нагрузка в неделю								
3. Факультативные занятия			206			80	74	52
4. Консультации			206			80	75	51

Вх. №1/774  
 14.08.2013

Компонент «Практика»		
Органы и виды практики	Количество недель	Курс
1. Учебная	5	
1.1. По делопроизводству	2,2	II, III
1.2. Компьютерный практикум	1	II
2. Производственная	9	
2.1. Технологическая	5	III
2.2. Преддипломная	4	III
<b>Итого</b>	<b>14</b>	
Квалификации рабочего (служащего)		
Наименование профессий рабочего (служащего)	Уровни квалификации (разряды, классы)	
Итоговая аттестация		
Форма проведения	Сроки проведения	
Государственный экзамен по специальности	с 17.06 по 30.06	

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и иных учебных объектов		
1. Кабинеты		2. Лаборатории
1.1. Белорусского языка и литературы		2.1. Физики
1.2. Русского языка и литературы		2.2. Химии
1.3. Иностранного языка		2.3. Информационных технологий
1.4. Истории		2.4. Технических средств управления
1.5. Обществоведения		
1.6. Социально-гуманитарных наук		
1.7. Права и правового регулирования управления		
1.8. Математики		
1.9. Информатики		
1.10. Физики и астрономии		
1.11. Химии		
1.12. Биологии		
1.13. Географии		
1.14. Физической культуры и здоровья		3. Мастерские
1.15. Допризывной подготовки		
1.16. Медицинской подготовки		
1.17. Защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций		
1.18. Практики устной и письменной речи (с указанием языка)		
1.19. Экономики		
1.20. Менеджмента		
1.21. Психологии и этики деловых отношений		4. Иные учебные объекты
1.22. Охраны труда		
1.23. Охраны окружающей среды и энергосбережения		4.1. Физкультурно-спортивные сооружения
1.24. Документационного обеспечения управления		
1.25. Секретарского дела		
1.26. Архивоведения		
1.27. Стилистики деловой речи и редактирования служебных документов		
1.28. Курсового проектирования		
1.29. Методический		

#### Пояснения к типовому учебному плану по специальности

1. Типовой учебный план по специальности разработан на основе образовательного стандарта среднего специального образования по специальности 2-26 02 31 Документоведение и документационное обеспечение управления, и вводится в действие с 01.09.2013 г.
2. Перечень и содержание учебных дисциплин по выбору учреждение образования планирует дополнительно.
3. Учреждение образования на основе типового учебного плана по специальности разрабатывает учебный план учреждения образования.
4. Использование учебного времени, отведенного на втором курсе на изучение учебных дисциплин общеобразовательного компонента, при получении образования на основе общего среднего образования планируется учреждением образования на изучение учебных дисциплин по выбору учреждения образования.
5. Экзамен по белорусскому или русскому языку (\*) учащийся сдает по выбору.
6. Учебная дисциплина «Допризывная подготовка» изучается юношами, учебная дисциплина «Медицинская подготовка» – девушками.
7. Перечень и содержание факультативных занятий определяется учреждением образования.

**Разработчики:** Т.И. Щирякова, заместитель директора по учебной работе лингвогуманитарного колледжа учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет»;  
 А.М. Маслан, заместитель директора по учебной работе учреждения образования «Минский государственный политехнический колледж»;  
 В.М. Шушлябина, методист управления методического обеспечения учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».

Обсужден и одобрен бюро учебно-методического объединения в сфере среднего специального образования на республиканском уровне по специальности в области экономики, управления и организации производства, права.

Рекомендован экспертным советом учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».

Ректор учреждения образования  
 «Республиканский институт  
 профессионального образования»



А.Х. Шкляр

